



**OBČINA OPLOTNICA**

Občinska uprava  
Goriška c. 4, 2317 OPLOTNICA

tel.: 02/845-09-00, faks.: 02/845-09-09, e-mail: [obcina.oplotnica@siol.net](mailto:obcina.oplotnica@siol.net)

**PREDLOG  
KADROVSKEGA NAČRTA  
ZA LETI 2010 IN 2011**

**1. UVOD**

Skupaj s proračunom za tekoče leto se v skladu s 43. členom Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/2007- uradno prečiščeno besedilo, [65/2008](#), [69/2008-ZTFI-A](#), [69/2008-ZZavar-E](#), [74/2009](#) Odl.US: U-I-136/07-13) predloži občinskemu svetu predlog kadrovskega načrta, usklajen s proračunom. S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenih po delovnih mestih, v skladu z delovnim področjem in delovnim programom proračunskega uporabnika, ter za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenih po delovnih mestih, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas. Predlog kadrovskega načrta je dolžan župan uskladiti s sprejetim proračunom v roku 60 dni po sprejetju proračuna, skladno z določili 44. člena Zakona o javnih uslužbencih je dolžan organ sprejeti kadrovski načrt, ki je usklajen s proračunom, najkasneje v 60 dneh. Župan na osnovi sprejetega kadrovskega načrta pripravi morebitne Spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Oplotnica.

Sistemizacija delovnih mest je akt, ki določa delovna mesta potrebna za izvajanje nalog v lokalni skupnosti. Na podlagi 85. člena Zakona o javnih uslužbencih, da uradniki izvršujejo svoje naloge v nazivu. Nazivi se razvrščajo v 16 stopenj in 5 kariernih razredov. Za vsak karierni razred je predpisana stopnja izobrazbe, ustrezen strokovni izpit, funkcionalna specialna znanja, aktivno znanje uradnega jezika, službena doba, državljanstvo RS, nekaznovanost.

**2. OBRAZLOŽITEV**

Osnovna dejavnost kadrovskega področja je pridobivanje, izbiranje in zaposlovanje novih kadrov, organizacija izobraževanja kadrov in njihovega razvoja kariere.

Dolgoročno usmerjeni cilji kadrovsko – izobraževalne dejavnost so naslednji:

- dvigovati raven splošnega, strokovnega in specialnega znanja zaposlenih,
- usposobiti zaposlene za hitro prilagajanje spremembam,
- dosegati čim višjo stopnjo medsebojnih odnosov (pri delu in vodenju),
- razvijati human odnos do dela in ljudi v delovnem procesu,
- načrtno vlagati v izobraževanje posameznika za razvoj delovne kariere in njegove osebne rasti.

V občinski upravi potrebujemo v letu 2010 in 2011 načrtujemo 8 javnih uslužbencev:

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. uradniki (od tega 1 uradnik s položajem) | 3 uslužbenci,  |
| 2. strokovno – tehnični delavci             | 5 uslužbencev. |

Osnutek kadrovskega načrta Občine Oplotnica za leti 2010 in 2011

**Tabela 1: FUNKCIONARJI OBČINE**

Številka	Delovno mesto	Zasedeno/Nezasedeno	Število	Opomba
01	<b>ŽUPAN</b>	Z	1	Poklicno
02	<b>PODŽUPAN</b>	Z	1	Nepoklicno

**Tabela 2: OBČINSKA UPRAVA**

Št.	Naziv / Sistemizirano delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Števil o	UD/STD	Zasedeno/ Nezasedeno	Zap. DČ/NČ	Op.
01	<b>/DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE –TAJNIK OBČINE</b>	VII/1	1	PU	Z	DČ	
02	<b>/ RAČUNOVODJA VI</b>	VI	1	STD	Z	NČ	
03	<b>VIŠJI REFERENT III – VIŠJI REFERENT ZA DRUŽBENE IN DRUŠTVENE DEJAVNOSTI</b>	VI	1	UD	Z	NČ	
04	<b>SVETOVALEC III – SVETOVALEC ZA OKOLJE IN PROSTOR</b>	VII/1	1	UD	Z	NČ	
05	<b>/ PROJEKTNI SODELAVEC V</b>	V	1	STD	N	NČ	
06	<b>/ RAČUNOVODJA VII/2-II</b>	VII/1	1	STD	N	NČ	
07	<b>/ ČISTILKA II</b>	I	1	STD	Z	NČ	
08	<b>/ POSLOVNI SEKRETAR VI</b>	VI	1	STD	Z	NČ	

PU – položajno delovno mesto

UD – uradniško delovno mesto

STR – strokovno tehnično delovno mesto

N – nezasedeno

Z – zasedeno

DČ – določen čas

NČ – nedoločen čas

Oplotnica, 26. 11. 2009

Številka: 100-9/2009

**Matjaž ORTER**  
**ŽUPAN**  
**OBČINE OPLOTNICA**