



OBČINA OPLOTNICA

Občinska uprava
Grajska cesta 1, 2317 OPLOTNICA

tel.: 02/845-09-00, faks.: 02/845-09-09, e-mail: obcina.oplotnica@siol.net

**PREDLOG
KADROVSKEGA NAČRTA
ZA LETI 2011 IN 2012**

1. UVOD

Skupaj s proračunom za tekoče leto se v skladu s 43. členom Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/2007- uradno prečiščeno besedilo) predloži občinskemu svetu predlog kadrovskega načrta, usklajen s proračunom. S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenih po delovnih mestih, v skladu z delovnim področjem in delovnim programom proračunskega uporabnika, ter za obdobje dveh let določi predvideno ciljno stanje zaposlenih po delovnih mestih, za katere se sklene delovno razmerje za nedoločen čas in predvidene zaposlitve za določen čas. Predlog kadrovskega načrta je dolžan župan uskladiti s sprejetim proračunom v roku 60 dni po sprejetju proračuna, skladno z določili 44. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/2007- uradno prečiščeno besedilo in 65/2008) je dolžan organ sprejeti kadrovski načrt, ki je usklajen s proračunom, najkasneje v 60 dneh. Župan na osnovi sprejetega kadrovskega načrta pripravi morebitne Spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Oplotnica.

Sistemizacija delovnih mest je akt, ki določa delovna mesta potrebna za izvajanje nalog v lokalni skupnosti. Na podlagi 85. člena Zakona o javnih uslužbencih, da uradniki izvršujejo svoje naloge v nazivu. Nazivi se razvrščajo v 16 stopenj in 5 kariernih razredov. Za vsak karierni razred je predpisana stopnja izobrazbe, ustrezen strokovni izpit, funkcionalna specialna znanja, aktivno znanje uradnega jezika, službena doba, državljanstvo RS, nekaznovanost.

Dosedanji način pridobivanja kadrov preko javnih del ali preko ukrepov spodbujanja zaposlovanja se na nek način kaže za ustrezen ukrep le v določenem trenutku, učinkovit je zgolj za takojšnje reševanje nastale situacije, **dolgoročno pa moramo pripraviti novo sistemizacijo delovnih mest**, iz katere bo razvidno potrebno število zaposlenih, pogoji in potrebna znanja na posameznem delovnem mestu, ter ustrezno vrednotenje delovnega mesta za večjo učinkovitost dela. Glede na veliko zmanjševanje javnih del, ki jih sofinancira država, moramo načrtovati delavce za delo v administrativno tehničnih službah, ki bodo pomoč uradnikom in svetovalcem, le-ti pa se naj bi ukvarjali izrazito s strokovnimi zadevami. Poleg tega nas zaključene investicije zavezujejo za zaposlitev delavcev, ki so bili planirani v določenih projektih in so le-ti že zaključeni.

2. OBRAZLOŽITEV

Osnovna dejavnost kadrovskega področja je pridobivanje, izbiranje in zaposlovanje novih kadrov, organizacija izobraževanja kadrov in njihovega razvoja kariere.

Dolgoročno usmerjeni cilji kadrovsko – izobraževalne dejavnosti so naslednji:

- dvigovati raven splošnega, strokovnega in specialnega znanja zaposlenih,
- usposobiti zaposlene za hitro prilagajanje spremembam,
- dosežati čim višjo stopnjo medsebojnih odnosov (pri delu in vodenju),

Osnutek kadrovskega načrta Občine Oplotnica za leti 2011 in 2012

- razvijati human odnos do dela in ljudi v delovnem procesu,
- načrtno vlagati v izobraževanje posameznika za razvoj delovne kariere in njegove osebne rasti.

V občinski upravi potrebujemo v letu 2011 in 2012 načrtujemo 10 javnih uslužbencev:

1. uradniki (od tega 1 uradnik s položajem) 3 uslužbenci,
2. strokovno – tehnični delavci 7 uslužbencev.

Tabela 1: FUNKCIONARJI OBČINE

Številka	Delovno mesto	Zasedeno/Nezasedeno	Število	Opomba
01	ŽUPAN	Z	1	Poklicno
02	PODŽUPAN	Z	1	Nepoklicno

Tabela 2: OBČINSKA UPRAVA

Št.	Naziv / Sistemizirano delovno mesto	Stopnja izobrazbe	Število	UD/STD	Zasedeno/Nezasedeno	Zap. DČ/NČ	Op.
01	/ TAJNIK OBČINSKE UPRAVE	VII/1	1	PU	N	DČ	
02	/ RAČUNOVODJA VII/1	VII/1	1	STD	Z	NČ	
03	SVETOVALEC III – SVETOVALEC ZA OKOLJE IN PROSTOR	VII/1	1	UD	Z	NČ	
04	VIŠJI REFERENT II – VIŠJI REFERENT ZA DRUŽBENE IN DRUŠTVENE DEJAVNOSTI	VI	1	UD	Z	NČ	
05	/ POSLOVNI SEKRETAR VI	VI	1	STD	Z	NČ	
06	/ ADMINISTRATOR V	V	1	STD	N	DČ	
07	/STROKOVNI DELAVEC V	V	1	STD	N	NČ	
08	/EKONOM IV	IV	1	STD	N	NČ	
09	/VZDRŽEVALEC IV (I)	IV	1	STD	N	NČ	
10	/ ČISTILKA II	I	1	STD	Z	NČ	

PU – položajno delovno mesto

UD – uradniško delovno mesto

STR – strokovno tehnično delovno mesto

N – nezasedeno

Z – zasedeno

DČ – določen čas

NČ – nedoločen čas

Oplotnica, 19. 1. 2011

Številka: 1000-001/2011-1

Matjaž ORTER
ŽUPAN
OBČINE OPLOTNICA